

STELLENAUSSCHREIBUNG



Sachbearbeitung (m/w/d) – Gewerbeamt/Soziales

Die Gemeinde Elz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und serviceorientierte Sachbearbeitung (m/w/d) für das Gewerbeamt und den Bereich Soziales. Das Aufgabengebiet umfasst vielseitige Tätigkeiten aus dem Gewerbe-, Sozial- und Seniorenbereich sowie weitere Verwaltungsaufgaben.

• ZEITPUNKT UND STANDORT

Die Stelle (Teilzeit 30 Wochenarbeitsstunden) im Ordnungsamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei der Gemeinde Elz zu besetzen. (m/w/d)

• WIR SIND ...

Die Gemeinde Elz ist eine mittelständische Gemeinde im Landkreis Limburg-Weilburg mit rund 8.100 Einwohnern.

• WIR BIETEN ...

- Unbefristete Anstellung in einem interessanten und abwechselungsreichen Aufgabengebiet in Teilzeit (30 Stunden)
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD
- Sicherheit des öffentlichen Dienstes, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit Entgeltumwandlung für E-Bike-Leasing, Kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Selbstständige, strukturierte, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen IT-Anwendungen
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe und Ausdrucksfähigkeit sowie die Bereitschaft und Fähigkeit, eigenverantwortlich, sorgfältig und ergebnisorientiert zu arbeiten zeichnen Sie aus.
- Eine qualitäts- und bürgerorientierte Arbeitsweise, gute Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab.

- **WAS ERWARTET SIE?**

Gewerbebereich

- Bearbeitung von Gewerbean-, -um- und -abmeldungen
- Erteilung von Gewerbeauskünften
- Bearbeitung von Anzeigen nach § 6 HGastG (vorübergehender Gaststättenbetrieb)
- Durchführung von Marktfestsetzungen
- Bearbeitung von Taxi- und Mietwagenkonzessionen
- Ausstellung von Geeignetheitsbescheinigungen zur Aufstellung von Spielautomaten

Sozialbereich

- Entgegennahme und Unterstützung bei Wohngeldanträgen
- Entgegennahme und Unterstützung bei Grundsicherungsanträgen
- Bearbeitung von Anträgen auf Rundfunkgebührenbefreiung
- Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen
- Betreuung von Anliegen im Bereich Obdachlosigkeit

Seniorenbetreuung

- Erstellung von Urkunden zu Alters- und Ehejubiläen
- Veröffentlichung von Geburtstagen und Ehejubiläen
- Organisation des jährlichen Seniorennachmittags
- Koordination der Weihnachtsbetreuung für Seniorinnen und Senioren

Weitere Aufgaben

- Erteilung und Überwachung von Erlaubnissen für gefährliche Hunde
- Ausstellung von Fischereischeinen

INTERESSE?

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.01.2026 an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Elz
Rathausstraße 39, 65604 Elz
E-Mail: hauptamt@elz-ww.de
Telefon: 06431/9575-22

DAS VERFAHREN

Wir fördern die **Gleichstellung und begrüßen** deshalb **Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, sexueller Identität oder Behinderung.** **Schwerbehinderte** werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt