

# Mietvertragsbeantragung

Vereine

*zur Nutzung des Bürgerhauses der Gemeinde Elz*

Antragsteller:

Ich (wir) beantragen die Räume des Bürgerhauses zu mieten.

- ◆ Art der Veranstaltung:
- ◆ Verantwortlicher der Veranstalt. u. Tel.-Nr.
- ◆ Datum und Uhrzeit der Veranstaltung:
- ◆ Die Räume des Bürgerhauses werden benötigt in der Zeit  
vom ab Uhr  
bis bis Uhr
- ◆ Außerdem werden die Räumlichkeiten für diese Veranstaltung (evtl. Proben usw.) benötigt  
am: ab Uhr bis Uhr

◆ Benötigt werden folgende Räume:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> großer Saal               | <input type="checkbox"/> beabsichtigte Dekoration |
| <input type="checkbox"/> Bühne                     | (getrennt nach Bühne, großer + kleiner Saal usw.) |
| <input type="checkbox"/> kleiner Saal              |   |
| <input type="checkbox"/> Garderobe                 |   |
| <input type="checkbox"/> Foyer                     |   |
| <input type="checkbox"/> Techniker                 | <input type="checkbox"/> Bemerkungen              |
| <input type="checkbox"/> Beleuchtung / Beschallung |   |
| <input type="checkbox"/> Künstlergarderobe         |   |

Erfolgt während der Veranstaltung eine  
Bewirtung im großen Saal durch den Pächter

- ja       nein       nur in den Pausen

Wenn ja, bitte sich mit dem Pächter des Bürgerhauses  
in Verbindung setzen (Tel. 971060)

Benötigt werden folgende Extraleistungen

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Klavier   | Beabsichtigte Bestuhlung (Bestuhlungspläne sind                   |
| <input type="checkbox"/> Flügel  | <input type="checkbox"/> Stuhlreihen mit dem Hausinspektor        |
| <input type="checkbox"/> Podest  | <input type="checkbox"/> Tische und Stühle generell abzusprechen) |
| <input type="checkbox"/> Laufsteg  |   |
| <input type="checkbox"/> Tanzboden   |   |
| <input type="checkbox"/> Treppe  |   |
| <input type="checkbox"/> Zwischenreinigung (z.B. bei mehreren Veranstaltungen) |   |

Elz, den